

## Stellenausschreibung

buildingSMART Deutschland e. V. ist Kompetenznetzwerk und Think-Tank für Building Information Modeling (BIM) und die Digitalisierung der Baubranche. Der Verein arbeitet als Non-Profit-Organisation neutral und unabhängig und vertritt die Interessen aller an der Digitalisierung der Wertschöpfungskette Bau Beteiligten.

Zur Verstärkung unseres Teams im Rahmen zweier Förderprojekte suchen wir am Standort Dresden zum 1. November 2024 oder später einen

### Technischen Assistenten (m/w/d)

mit Schwerpunkt Prozess- und Datenmodellierung sowie Datenmanagement im Bauwesen.

Die Stelle hat einen Umfang von 50 Prozent in Festanstellung und ist zunächst auf drei Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Die Stelle eignet sich insbesondere für Berufseinsteiger und Techniker in Bauberufen sowie Doktoranden und Studierende in höheren Semestern.

### Stellenbeschreibung

Als Technischer Assistent unterstützen Sie unser technisches Team und sind insbesondere zuständig für

- Mitarbeit in zwei Förderprojekten mit den inhaltlichen Schwerpunkten BIM-Anwendungsfälle, BIM-Prozesse/Prozessmodellierung, Informationsanforderungen, Datenmodellierung und Datenmanagement;
- Verknüpfung dieser Förderprojekte mit sonstigen Verbandsaktivitäten, insbesondere mit Standards und Services von buildingSMART;
- Unterstützung verschiedener ehrenamtlich arbeitender Arbeitsgruppen von buildingSMART Deutschland;
- Unterstützung bei der Standardisierungsarbeit von buildingSMART;
- Unterstützung in nationalen und internationalen Gremien der Normung und Regelsetzung (VDI, DIN, CEN, ISO, OGC etc.)
- Unterstützung von Fachveranstaltungen des Verbandes;
- Unterstützung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zu technischen Themen.

## Ihr Profil

- Hochschulabschluss oder Studium in höherem Semester (Diplom oder Master) mit Bezug zur Baubranche, bspw. Bauingenieurwesen (Hochbau oder Infrastruktur), Architektur, Maschinenbau, TGA, Facility Management, Informatik o. ä.;

bzw.

- Techniker-Ausbildung in einem Bauberuf;
- Interesse an digitalen Methoden und Techniken des Planens, Bauens und Betreibens;
- Praxiserfahrungen in diesem Bereich sind wünschenswert;
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kenntnisse, Erfahrungen, Kompetenzen und Eigenschaften:

- Kenntnisse von den wichtigsten Standards und Services von buildingSMART (bspw. IFC, IDM und bSDD), Praxiserfahrungen sind wünschenswert;
- Verständnis für technologische Erfordernisse und Entwicklungen in der Baubranche;
- Verständnis für die Anforderungen, technische Themen einem breiten Publikum gegenüber zu kommunizieren und zu präsentieren;
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Vermittlungskompetenz;
- Kommunikationsstärke und Moderationsgeschick;
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit guter Selbstorganisation;
- Reisebereitschaft (national, ggf. international).

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie erwartet ein hochdynamisches Team, eigenverantwortliches Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice-Regelung und Gesundheitsvorsorge sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an unsere Büroleiterin Yvonne Schubert:

[schubert@buildingSMART.de](mailto:schubert@buildingSMART.de)

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Rainer Raacke, Leiter Standardisierung, telefonisch unter +49 30 2363667-401 zur Verfügung.

Nähere Informationen zu unserem Verband gibt es auf [www.buildingSMART.de](http://www.buildingSMART.de)